

PROCEDURY POSTĘPOWANIA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 14 IM. STEFANA JARACZA
W TARNOWIE

Sytuacje kryzysowe

WSTĘP

Wśród różnorodnych przejawów demoralizacji za najbardziej niepokojące i zagrażające zdrowiu dzieci i młodzieży uznaje się narkomanię, alkoholizm i prostytutkę. Są to zjawiska, wobec których żaden dorosły nie powinien pozostawać obojętny, zwłaszcza, że zachowania ryzykowne dzieci i młodzieży najczęściej ze sobą współwystępują. Picie alkoholu czy odurzanie się narkotykami współwystępuje z zachowaniami agresywnymi, przestępczymi, wczesną inicjacją seksualną. Wszystkie te czynniki mogą być przyczyną nawiązywania kontaktów z grupami przestępczymi, a w dalszej kolejności popełniania przestępstw.

Szczególny obowiązek reagowania na niepokojące sygnały zachowania uczniów spoczywa na nauczycielach. Szkoła, z racji powszechnego charakteru i funkcji jest terenem, na którym, w różnym stopniu i w różnej postaci, ujawniają się niemal wszystkie nurtujące dzieci i młodzież problemy. Szkoła zobowiązana jest do wczesnego rozpoznawania niedostosowania społecznego i podejmowania stosownych oddziaływań profilaktycznych, wychowawczych, a wobec uczniów niedostosowanych – działań resocjalizujących.

Właściwa, adekwatna do sytuacji, reakcja wychowawcy, pedagoga, dyrektora szkoły oraz powiadomienie w razie potrzeby stosownych instytucji mogą w istotnym stopniu zwiększyć skuteczność oddziaływań mających na celu eliminowanie przyczyn i przejawów niewłaściwych zachowań uczniów.

W związku z tym **wprowadza się** w Szkole Podstawowej Nr 14 **następujące procedury** działań wychowawczych, zapobiegawczych oraz interwencyjnych wobec dzieci i młodzieży zagrożonej demoralizacją lub uzależnieniem:

SPIS TREŚCI

- I. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania się ucznia wobec innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły.
- II. Procedura postępowania w przypadku przedłużającej się nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych.
- III. Procedura postępowania w przypadku uczniowskich wagarów czy samowolnego opuszczenia szkoły.
- IV. Procedura postępowania w przypadku złamania przez ucznia zakazu korzystania w czasie zajęć lekcyjnych z telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu fotograficznego lub innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu.
- V. Procedura postępowania w sytuacjach, gdy rodzice odmawiają współpracy ze szkołą lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (rodzice uzależnieni od alkoholu, narkotyków lub przejawiający zachowania mogące świadczyć o zaburzeniach psychicznych).
- VI. Procedura postępowania w przypadku przyniesienia przez ucznia papierosów lub ich palenia na terenie szkoły.
- VII. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel uzyska informacje, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.
- VIII. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.
- IX. Procedura postępowania, gdy nauczyciel (pracownik szkoły) znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.
- X. Procedura postępowania, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.
- XI. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży przez ucznia.
- XII. Procedura postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.
- XIII. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.

XIV. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu na terenie szkoły.

XV. Procedura postępowania w przypadku prób samobójczych lub samobójstwa ucznia.

XVI . Procedura postępowania wobec sprawcy/ofiary cyberprzemocy.

XVII. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka – założenia “Niebieskiej Karty”

I. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania się ucznia wobec innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły.

1. Nauczyciel przerywa agresywne zachowanie ucznia (grupy uczniów).
 2. Natychmiast informuje wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego o zdarzeniu.
 3. Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem/uczniemi na temat zdarzenia, sporządza notatkę (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany).
 4. Wychowawca informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia/uczniów, uczestników zdarzenia o zaistniałej sytuacji (odnotowuje ten fakt w zeszycie informacyjnym).
 5. W przypadku powtarzania się sytuacji wychowawca zgłasza ten fakt do pedagoga szkolnego oraz powiadamia dyrektora szkoły o przypadkach szczególnie drastycznych zachowań agresywnych (stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia).
1. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem i dyrektorem szkoły, stosuje wobec ucznia/uczniów kary określone w Statucie Szkoły.

II. Procedura postępowania w przypadku przedłużającej się nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych

Działania wychowawcy:

1. Rodzic ma obowiązek poinformować szkołę o przyczynach nieobecności dziecka.
2. Jeżeli przez dwa tygodnie nie ma informacji od rodziców o przyczynach nieobecności dziecka wychowawca ma obowiązek rozpoznać przyczynę nieobecności ucznia w szkole, poprzez nawiązanie kontaktu z rodzicami, opiekunami prawnymi lub uczniem (telefon, wyjście do domu, list polecony z podpisem dyrektora szkoły).
3. Jeżeli nieobecność przedłuża się wychowawca zgłasza sprawę pedagogowi szkolnemu, który podejmuje działania.

Działania pedagoga szkolnego:

1. Pedagog przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia zobowiązując ich na piśmie do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
2. Pedagog zobowiązuje ucznia do regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne na piśmie.

3. W przypadku niedotrzymania przez ucznia i rodziców pisemnego zobowiązania, pedagog wszczyna proces administracyjno- prawny (sąd rodzinny i nieletnich, wydział edukacji- organ prowadzący szkołę, może zawiadomić dzielnicowego).

III. Procedura postępowania w przypadku uczniowskich wagarów czy samowolnego opuszczenia szkoły.

1. Wychowawca na bieżąco powiadamia telefonicznie rodziców (opiekunów prawnych) o nieobecnościach ucznia na lekcjach.
2. Ustala we współpracy z pedagogiem szkolnym przyczynę wagarów i miejsca pobytu ucznia w czasie nieobecności w szkole.
3. Wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i przeprowadza rozmowę z rodzicami w obecności ucznia. Zobowiązuje ucznia do zaniechania wagarów lub samowolnego opuszczania szkoły, a rodziców do kontrolowania frekwencji dziecka. Ustala z rodzicami strategię postępowania. Sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy podpisaną przez rodzica i ucznia .
4. W przypadku braku poprawy i częstej nieobecności ucznia spowodowanej wagarami informuje o zdarzeniu pedagoga szkolnego.
5. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły wzywa rodziców na rozmowę celem wyjaśnienia sytuacji i poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o konsekwencjach wynikających z nie realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.
6. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia pisemnie sąd rodzinny lub policję oraz organ prowadzący.
7. W przypadku przydzielenia rodzinie kuratora pedagog współpracuje z kuratorem.

IV. Procedura postępowania w przypadku złamania przez ucznia zakazu korzystania w czasie zajęć lekcyjnych z telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu fotograficznego lub innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu.

1. Nauczyciel ma obowiązek zareagować w przypadku, gdy bez jego zgody na zajęciach lekcyjnych uczeń korzysta z telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu fotograficznego bądź innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu.

2. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że w/w sprzęt został wykorzystany do zarejestrowania dźwięku lub obrazu na zajęciach ma prawo żądać od ucznia ujawnienia nagrania i przekazania mu sprzętu użytego do rejestracji (w obecności innej osoby dorosłej).
3. W przypadku, gdy nauczyciel jest pewien, że doszło do rejestracji lub gdy uczeń odmawia ujawnienia nagrania nauczyciel powiadamia o tym fakcie wychowawcę i pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły. Zabezpiecza sprzęt wykorzystany do rejestracji w celu uniemożliwienia jej skasowania i przekazuje go wychowawcy, pedagogowi lub dyrektorowi szkoły.
4. Wychowawca i pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z uczniem, ustalają okoliczności i cel użycia przez niego sprzętu rejestrującego na lekcji i za jego zgodą odtwarzają ewentualne nagranie.
5. W przypadku, gdy uczeń nadal odmawia ujawnienia nagrania lub nie chciał dobrowolnie przekazać sprzętu nauczycielowi, wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskane informacje o zdarzeniu. Przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców, zobowiązuje go do natychmiastowego skasowania ewentualnego nagrania i wyjaśnia konsekwencje związane z jego upowszechnieniem lub opublikowaniem. Wychowawca sporządza notatkę z rozmowy. W obecności ucznia przekazuje rodzicom zatrzymany sprzęt.
6. W przypadku, gdy uczeń ponownie złamie zakaz rejestrowania zajęć lekcyjnych bez zgody nauczyciela lub upowszechnia, bądź publikuje dokonane nagrania (np. w Internecie) podlega karom statutowym.

V. Procedura postępowania w sytuacjach, gdy rodzice odmawiają współpracy ze szkołą lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (rodzice uzależnieni od alkoholu, narkotyków lub przejawiający zachowania mogące świadczyć o zaburzeniach psychicznych, dziecko jest uczestnikiem lub ofiarą przemocy domowej, nieuregulowana jest sytuacja prawna dziecka).

1. Nauczyciel/wychowawca powiadamia o zaobserwowanej sytuacji pedagoga szkolnego.
2. W przypadku potwierdzenia złej sytuacji domowej ucznia, pedagog szkolny informuje o tym fakcie dyrektora szkoły.
3. Problem zostaje objęty pracą zespołu wychowawczego w celu udzielenia pomocy dziecku.
4. Pedagog szkolny nawiązuje współpracę z MOPS oraz informuje na piśmie o sprawie sąd rodzinny.

VI. Procedura postępowania w przypadku przyniesienia przez ucznia papierosów lub ich palenia na terenie szkoły.

1. Osoba, która zauważy ucznia palącego papierosy na terenie szkoły powinna poinformować wychowawcę lub pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca/pedagog szkolny w obecności innej osoby dorosłej ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu papierosy, pokazał zawartość torby

szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży. [Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży, ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji].

3. Wychowawca/pedagog szkolny zabezpiecza papierosy i dopilnowuje, by sprawca uporządkował miejsce zdarzenia.
4. Wychowawca rozmawia z uczniem o zdarzeniu oraz wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im informację o paleniu papierosów przez dziecko.
5. Przeprowadza rozmowę z uczniem w ich obecności, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Sporządza notatkę o zaistniałym incydencie, którą podpisuje rodzic (opiekun) dziecka .
6. W przypadku nasilenia się zjawiska u jednego lub grupy uczniów, wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły oraz stosuje wobec wychowanków kary określone w Statucie Szkoły.

VII. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel uzyska informacje, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.

1. Nauczyciel zobowiązany jest do przekazania uzyskanej informacji wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. W przypadku, gdy rodzice odmówią współpracy, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
5. Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowy z uczniem i rodzicami, ostrzeżenia przed konsekwencjami, spotkania z pedagogiem i psychologiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).

VIII. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego.
2. Zapewnia uczniowi opiekę, odizolowuje go od innych uczniów, stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone życie i zdrowie dziecka. [Nie należy zostawiać ucznia samego!].
3. Wychowawca/pedagog szkolny powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
4. Wychowawca i pedagog szkolny/dyrektor szkoły przeprowadzają rozmowę z uczniem (w miarę jego psychofizycznych możliwości) w celu ustalenia ilości wypitego alkoholu lub zażytego środka, sposobu jego pozyskania i źródła pochodzenia. Ustalają miejsce spożycia oraz współuczestników zdarzenia. Ewentualnie organizują udzielenie uczniowi pomocy medycznej.
5. Wychowawca/pedagog szkolny zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka o obowiązku niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice (opiekunowie) odmawiają odebrania dziecka, o jego pozostaniu w szkole, przewiezieniu do placówki służby zdrowia czy przekazaniu do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z lekarzem, który ustala aktualny stan zdrowia ucznia. Za zgodą dyrektora szkoły uczeń zostaje przekazany pod opiekę odpowiednich organów.
6. Dyrektor szkoły zawiadamia policję, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu (odurzenia) odmawiają przyjścia do szkoły, a jest on agresywny bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia lub zagraża życiu i zdrowiu innych. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości (odurzenia) policja ma prawo przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień lub policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych – na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie – 24 godziny). O fakcie umieszczenia informuje się rodziców (opiekunów prawnych) oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
7. Wychowawca ustala okoliczności zdarzenia, sporządza notatkę o zajściu, którą podpisują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia .
8. Wychowawca i dyrektor szkoły ustalają wobec ucznia karę określoną w Statucie szkoły.
9. W sytuacji, gdy powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym na piśmie policji (specjalisty ds. nieletnich) i sądu rodzinnego.
10. Pedagog szkolny przekazuje rodzicom informacje o możliwości skorzystania ze specjalistycznej pomocy pedagogiczno-psychologicznej dotyczącej uzależnień.

IX. Procedura postępowania, gdy nauczyciel (pracownik szkoły) znajduje na terenie szkoły substancję przypominająca wyglądem narkotyk.

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej niepowołanych osób oraz jej ewentualnym zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
2. O ile to możliwe próbuje ustalić (w zakresie działań pedagogicznych) do kogo znaleziona substancja należy.
3. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły, który wzywa policję.
4. Po przyjeździe policji dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

X. Procedura postępowania, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.

1. Nauczyciel w obecności innej osoby dorosłej ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. [Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji!]
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo żądań, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, dyrektor szkoły po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest przekazać ją policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając notatkę z ustaleń i spostrzeżeń.

XI. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży przez ucznia.

1. Wychowawca zawiadamia o zdarzeniu pedagoga.
2. We współpracy z pedagogiem szkolnym ustala okoliczności kradzieży dokonanej przez wychowanka (z zachowaniem nietykalności osobistej ucznia).
3. Wzywa rodziców (opiekunów prawnych) sprawcy, przeprowadza rozmowę z uczniem w ich obecności, z której sporządza notatkę podpisaną przez rodziców (do teczki wychowawcy).
4. Sprawca podejmuje zadośćuczynienie poszkodowanemu w kradzieży.
5. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala dla ucznia karę określoną w Statucie Szkoły.
6. W przypadku powtórzenia się zdarzenia, szkoła zawiadamia Policję i rodziców

XII. Procedura postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.

1. Nauczyciel będący świadkiem czynu niezwłocznie powiadamia o zdarzeniu pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły.
2. Przekazuje sprawcę czynu (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi szkoły.
3. Zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa (np. ostre narzędzia, przedmioty kradzieży itp.)
4. We współpracy z pedagogiem ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
5. Pedagog szkolny lub dyrektor szkoły powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia-sprawcy.
6. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.

XIII. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.

1. Nauczyciel udziela pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnia jej udzielenia poprzez wezwanie pogotowia w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłocznie powiadamia pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Pedagog szkolny powiadamia rodziców (opiekunów prawnych).
4. Dyrektor szkoły niezwłocznie wzywa policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

XIV. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu na terenie szkoły.

[Wybrane kategorie przestępstw z Kodeksu karnego ścigane z urzędu: udział w bójce lub pobiciu, doprowadzenie małoletniego poniżej 15 lat do obcowania lub poddania się innej czynności seksualnej, znęcanie się, naruszenie nietykalności cielesnej funkcjonariusza, wywieranie wpływu na świadka, kradzież, kradzież z włamaniem, rozbój, kradzież rozbójnicza, wymuszenie rozbójnicze, przywłaszczenie, oszustwo).

1. Osoba będąca świadkiem lub posiadająca informację o popełnieniu ww. przestępstw natychmiast powiadamia dyrektora szkoły.
2. Dalsze działania podejmuje dyrektor szkoły.

XV. Procedura postępowania w przypadku prób samobójczych lub samobójstwa ucznia.

1. Każdy pracownik Szkoły Podstawowej Nr 14 ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczeń planuje podjąć lub podjął próbę samobójczą każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.
 - A. **Postępowanie w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych**
2. O wysokim ryzyku zachowań samobójczych świadczyć może wystąpienie przynajmniej jednego z poniższych czynników:

- mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei
- mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych lub testamentu
- pozbywanie się osobistych i cennych dla ucznia przedmiotów
- unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie
- zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność
- przejawianie dużych zmian charakteru, nastroju, występowanie nietypowych zachowań
- przejawianie innych zachowań ryzykownych: okaleczanie się, zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu
- przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania itp.
- podejmowanie w przeszłości prób samobójczych
- fascynacja znanymi osobami (np. gwiazdami popkultury), które popełniły samobójstwo

3. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia, wychowawca, pedagog i psycholog szkolny podejmują odpowiednie działania interwencyjne:

- jednoznacznie ustalają , które z w/w przesłanek występują u danego ucznia
- przeprowadzają analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia w celu wstępnego ustalenia przyczyn, kontaktują się z rodzicami w celu ustalenia przyczyn zmian w zachowaniu ucznia
- przekazują informację o zagrożeniu rodzicom i dyrektorowi szkoły
- ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponują pomoc psychoterapeutyczną na terenie szkoły lub poza nią

B. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych)

4. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia wychowawca, pedagog szkolny oraz dyrektor szkoły podejmują następujące działania:

- nie pozostawiają ucznia samego, próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce
- informują o zaistniałej sytuacji i zagrożeniu rodziców
- przekazują dziecko pod opiekę rodziców (prawnych opiekunów) lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia odpowiednim instytucjom (np. policji)

C. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą.

5. Po powzięciu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog szkolny podejmują następujące działania:
 - jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, wychowawca (nauczyciel, pracownik) powiadamia o tym fakcie dyrektorowi szkoły, a ta rodzica/opiekuna prawnego
 - dyrektor szkoły, pedagog szkolny oraz wychowawca dokonują oceny sytuacji i przeprowadzają rozmowę wspierającą z uczniem i rodzicami oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - jeśli próba samobójcza ma miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, dyrektor szkoły, pedagog szkolny przekazuje rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - o próbie samobójczej dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli.
 - pedagog planuje dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazują rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą
 - w przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa, dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji ,
 - pedagog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły.

XVI . Procedura postępowania wobec sprawcy/ofiary cyberprzemocy.

Definicja:

Za cyberprzemoc uznajemy:

1. Naruszenie wizerunku
2. Zniewaga, zniesławienie
3. Włamanie
4. Groźby (sms, informacje telefoniczne , czaty, gadu-gady itp.)
5. Wulgarne wyrażanie się
6. Nękanie (poprzez sms, dzwonienie itp.)

Stosowana poprzez :

- Telefon komórkowy
- Komunikatory
- Strony serwisów społecznościowych , www
- Czat
- E-mail

Procedura:

1. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy
2. Ustalenie okoliczności zdarzenia (rodzaj materiału, sposoby rozpowszechniania, ustalenie sprawcy, świadków zdarzenia) – zabezpieczenie dowodów cyberprzemocy
3. Powiadomienie o cyberprzemocy dyrektora i pedagoga szkolnego
4. Analiza zdarzenia cyberprzemocy przy współudziale wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły

• Gdy sprawca jest nieznany

1. **Przerwanie aktu cyberprzemocy** (zawiadomienie administratora serwisu w celu usunięcia materiału)
2. **Poinformowanie rodziców** ofiary cyberprzemocy o zdarzeniu
3. **Powiadomienie policji** o cyberprzemocy (podjęcie czynności śledczych)
4. **Ustalenie i udzielenie wsparcia/** porady ofierze cyberprzemocy przy współpracy z jego rodzicami (zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej poszkodowanemu)

• Gdy sprawcą jest uczeń szkoły

1. Przerwanie aktu cyberprzemocy (zawiadomienie administratora serwisu w celu usunięcia materiału)
2. **Poinformowanie rodziców** sprawcy i ofiary cyberprzemocy o zdarzeniu
3. **Powiadomienie policji** o cyberprzemocy (podjęcie czynności śledczych) i /lub Sądu Rodzinnego
4. Zwołanie **Zespołu Wychowawczego** w sprawie sprawcy cyberprzemocy:
 - poinformowanie o dalszym postępowaniu i konsekwencjach wobec dziecka
 - zobowiązanie ucznia do zaprzestania takiego postępowania i usunięcia materiałów z sieci
 - zastosowanie środków dyscyplinujących wobec sprawcy cyberprzemocy, (np. ograniczenie używania komunikatorów w szkole, zakaz korzystania z telefonów komórkowych itp.)
 - zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi – sprawcy cyberprzemocy
5. **Ustalenie i udzielenie wsparcia** / porady ofierze cyberprzemocy przy współpracy z jego rodzicami (zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej poszkodowanemu)
6. **Monitorowanie sytuacji** ucznia – ofiary cyberprzemocy .

XVII. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka – założenia “ Niebieskiej Karty”

W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec niepełnoletniego ucznia, szkoła podejmuje działania w celu pomocy takiemu uczniowi.

Na mocy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. (dz.U. nr 209 poz.1245) w sprawie procedury “ Niebieskiej Karty” oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 roku w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, dyrektor szkoły wszczyna procedurę “ Niebieskiej Karty” wypełniając formularz A.

Wypełnienie formularza odbywa się w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie. Formularz ten zostaje przekazany przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie (MOPS) w terminie nie później niż 7 dni od wszczęcia procedury.

Równocześnie, dyrektor powiadamia MOPS, policję a w przypadkach szczególnych to jest: próbie samobójczej, wzywa karetkę pogotowia.

W szkole, zorganizowana zostaje uczniowi pomoc psychologiczno-pedagogiczna w formie spotkań i konsultacji ze specjalistami.

FUNKCJONOWANIE SZKOŁY

Spis treści

- I. Procedura sprawowania opieki nad uczniami w dni wolne od zajęć dydaktycznych**
- II. Procedura sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w stołówce szkolnej**
- III. Procedura zgłaszania przez rodziców faktu nieobecności dziecka na obiedzie**
- IV. Procedura przebywania uczniów w gabinecie pedagoga szkolnego i szkolnego doradcy zawodowego**
- V. Procedura w przypadku osoby obcej na terenie szkoły.**
- VI. Procedura w razie zwolnienia dziecka przez rodziców do domu.**

Procedura sprawowania opieki nad uczniami w dni wolne od zajęć dydaktycznych

1. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (nie dotyczy świąt, sobót i niedziel) szkoła zapewnia opiekę uczniom na terenie świetlicy szkolnej.
- 2.W tym dniu uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli pełniących dyżur opiekuńczo – wychowawczy zgodnie z harmonogramem na dany rok szkolny zatwierdzonym przez dyrektora szkoły w planie nauczania.

Procedura sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w stołówce szkolnej

1. Obiad dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 14 wydawany w godzinach od 11.30 do 12.40. w osobnych turach dla uczniów klas 1-3, 4-6, 7-8 I

klas III gimnazjum.

2. Uczniowie korzystający z obiadów, udają się na stołówkę pod opieką nauczyciela pełniącego tam dyżur. Po zjedzeniu obiadu, uczniowie opuszczają bezwzględnie jadalnię.

3. W wypadku wyjść dydaktycznych lub wycieczek, wychowawcy, nauczyciele lub sami uczniowie zgłaszają intendentowi fakt nieobecności lub przesunięcia godziny obiadu.

4. W przypadku, o którym mowa w punkcie 3, organizatorzy wyjść, zapewniają opiekę uczniom przebywającym na stołówce szkolnej w wyznaczonym terminie.

Procedura zgłaszania przez rodziców faktu nieobecności dziecka na obiedzie

1. W razie nieobecności w szkole ucznia korzystającego z obiadów, rodzic telefonicznie informuje intendenta SP 14 o nieobecności dziecka na obiedzie najpóźniej w danym dniu do godziny 09.00. Zgłoszenie tego faktu jest podstawą do uzyskania zwrotu kosztów niewykorzystanych obiadów.

Procedura przebywania uczniów w gabinecie pedagoga szkolnego i szkolnego doradcy zawodowego

1. Każdy uczeń ma prawo do korzystania z pomocy pedagoga i doradcy zawodowego.

2. Godziny przyjęć pedagoga szkolnego i szkolnego doradcy zawodowego umieszczone są na drzwiach wejściowych do gabinetu. Wyjątek stanowią sytuacje interwencyjne.

3. Uczniowie z porad i spotkań indywidualnych korzystają w czasie wyznaczonym przez prowadzących zajęcia pedagoga lub doradcę zawodowego.

4. Uczniowie zgłaszają się do gabinetu w czasie wyznaczonym przez pedagoga lub doradcę zawodowego.

5. W przypadku interwencji kryzysowej, pedagog lub doradca zawodowy zgłasza nieobecność danego ucznia na lekcji ze względu na spotkanie w gabinecie (nauczycielowi przedmiotu lub wychowawcy).

6. Rodzice mają prawo uczestniczenia w rozmowach i spotkaniach dotyczących ich dzieci.

7. Pedagog szkolny i doradca zawodowy są zobowiązani prowadzić dokumentację z odbytych spotkań w dziennikach zajęć.

8. Dokumentacja rozmów, interwencji i badań prowadzonych przez pedagoga

i doradcę zawodowego powinna być przechowywana w miejscach niedostępnych dla innych pracowników szkoły.

9. Wszelkie prowadzone w gabinecie rozmowy objęte są tajemnicą i wymagają dyskrecji.
10. Uczniowie i osoby przebywające w gabinecie szanują sprzęt i wyposażenie gabinetu.

Procedura w przypadku osoby obcej na terenie szkoły.

Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły jest osobą obcą, wobec której każdy pracownik Szkoły Podstawowej nr 14 ma prawo wszcząć postępowanie wyjaśniające co do celu wizyty na terenie szkoły (budynek i teren przyległy).

W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa na terenie szkoły wyznacza się miejsca,

w których mogą przebywać osoby niebędące pracownikami szkoły : rodzice, absolwenci, inne osoby: sekretariat szkoły, korytarz dolny w okolicach zejścia do szatni od strony ul. Krzyskiej, oraz od strony boiska sportowego.

Osoby obce nie przemieszczają się samodzielnie po szkole, nie zagląдают do sal lekcyjnych, pracowni i pokoju nauczycielskiego.

- Osoby czekające na dzieci po zakończeniu zajęć, pozostają na korytarzu od strony szatni.
- Rodzice/ opiekunowie odbierający dzieci ze świetlicy, zgłaszają się osobiście do nauczyciela pełniącego dyżur w świetlicy szkolnej w celu odnotowania godziny opuszczenia szkoły przez dziecko. Rodzice wchodzą do szkoły wejściem od strony szatni.
- Rodzice / opiekunowie chcący zwolnić dziecko z lekcji zgłaszają się do sekretariatu szkoły, gdzie zostaje ten fakt odnotowany i tam oczekują na przyjscie dziecka (pracownik szkoły wzywa ucznia do sekretariatu po uprzednim poinformowaniu nauczyciela prowadzącego zajęcia o jego zwolnieniu przez rodzica /opiekuna.)
- Rodzic /opiekun chcący pilnie porozmawiać z nauczycielem w trakcie zajęć lekcyjnych zgłasza ten fakt w sekretariacie szkoły i tam oczekuje na zejście nauczyciela powiadomionego przez pracownika szkoły. Nauczyciel nie ma prawa pozostawienia uczniów w klasie bez opieki na czas rozmowy z rodzicem.
- Każda osoba obca :absolwenci, przedstawiciele wydawnictw czy instytucji promujących swoją działalność zgłaszają chęć odbycia rozmowy z pracownikami szkoły w sekretariacie i tam lub na dolnym korytarzu przed wejściem do szatni oczekują na zejście nauczyciela powiadomionego uprzednio przez pracownika obsługi.

Jeśli z ważnych przyczyn rodzinnych uczeń nie chce na terenie szkoły rozmawiać z rodzicem, nauczyciel może odmówić zwolnienia ucznia na ten czas z zajęć.

Nauczyciel ma prawo nie zwolnić ucznia do domu lub nie pozwolić na opuszczenie świetlicy szkolnej osobom nieupoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie, bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej poza teren szkoły. Przy odmowie wyjścia należy niezwłocznie poinformować dyrekcję szkoły i ewentualnie wezwać policję. Z zajścia należy sporządzić stosowną notatkę, potwierdzoną podpisem świadków

Procedura w razie zwolnienia dziecka przez rodziców do domu.

Wyjście ucznia do domu przed ukończeniem zajęć lekcyjnych odbywa się na podstawie pisemnego zwolnienia podpisanego przez rodziców / opiekunów lub osobistego wstawienia się rodzica / opiekuna w szkole w celu zabrania dziecka do domu. Tym samym, rodzic / opiekun bierze całkowitą odpowiedzialność za dziecko od chwili opuszczenia przez niego budynku szkoły.

W przypadku zwolnienia pisemnego, uczeń przedstawia wychowawcy lub nauczycielowi ostatniej lekcji, po której opuszcza szkołę, kartkę, na której jest zgoda rodzica / opiekuna na samodzielny powrót do domu. Wychowawca/ nauczyciel podpisuje zwolnienie i odnotowuje ten fakt w dzienniku. Uczeń opuszcza szkołę po wręczeniu zwolnienia pracownikowi obsługi na portierni. W innym razie nie ma prawa opuszczenia budynku szkoły. Pracownik obsługi odnotowuje wyjście ucznia ze szkoły w zeszycie a zwolnienie doręcza wychowawcy.

W przypadku gdy rodzic / opiekun chce zwolnić ucznia osobiście, wstawia się w tym celu w sekretariacie szkoły, gdzie podpisem potwierdza zwolnienie ucznia do domu i tam czeka na dziecko, które jest przyproawdzone przez pracownika obsługi.

Rodzice mogą zwrócić się z prośbą o zwolnienie dziecka do wychowawcy drogą elektroniczną (notatka w e-dzienniku) ale mimo tego muszą napisać zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze szkoły do domu.

